



د افغانستان اسلامي امارت
د لوړو زده کړو وزارت
بُست پوهنتون
اقتصاد پوهنځی ریاست
اداره او تجارت ډیپارټمنټ
د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټه

د اداره او تجارت ډیپارټمنټ پنځه کلن ستراتیژیک پلان 2022 – 2027 میلادي

د مطالبو فهرست

پاڼه	موضوع
1.....	اد. اداره او تجارت د پييارتمنټ د امر پيغام
2.....	اد. اداره او تجارت د پييارتمنټ لپاره د ستراتيژيکي برنامې جوکات:
3.....	III. مقدمه
4.....	IV. د اداره او تجارت د پييارتمنټ ارزښتونه
4.....	V. ستراتيژيکي موخي:
5.....	VI. د محيطي عواملو تحليل (SWOT ANALYSIS)
5.....	A. د اداره او تجارت د پييارتمنټ قوي ټکي
5.....	B. د اداره او تجارت د پييارتمنټ کمزوري ټکي
6.....	C. فرصتونه
6.....	D. تهديدونه او ننګوني:
6.....	E: د لوړو زده کړو وزارت د ملي ستراتيژيک پلان لومړيتوبونه:
7.....	F: د داخلي محيط د عواملو تحليل:
7.....	G: د باندني محيطي عواملو تحليل
8.....	H: د محيطي (داخلي او باندني) عواملو مقايسه
9.....	I: د سوات (SWOT) ماتريکس جدول:
11.....	J: د اداره او تجارت د پييارتمنټ د ستراتيژيک حالت ټاکنه:
12.....	VII. د اداره او تجارت د پييارتمنټ د راتلونکو پنځو کلونو ستراتيژيک پروګرامونه
12.....	1. زيربنايي پراختيا
12.....	اد. اداري شعباتو پراختيا
12.....	اد. تدريسي ټولګيو پراختيا
12.....	2. د مالي او اداري برخي پراختيا
12.....	ا. عوايد موندونکي پراختيايي پروګرامونه
14.....	اد. تشکيلاتو پراختيا
14.....	4. لوړو زده کړو ته د لاسرسي پراختيا
14.....	اد. جذب د کميت زياتوالی
14.....	اد. محصلانو او فارغانو د مهارتونو د ودې پروګرام
15.....	5. د ښه حکومتولۍ پراختيا
15.....	اد. کميتو ايجاد
15.....	اد. اداري کارمندانو د ظرفيتونو لوړوالی

16.....	6. علمي او څيړنيزه پراختيا
16.....	اد تضمين كيفيت په برخه كې د ځانگي اعتبار اخيسته
16	اد علمي څيړنو د پراختيا پروگرام
17.....	اد علمي ظرفيتونو لوړولو پروگرام
18.....	7. د ټولني سره د مرستي پراختيا.....
18.....	ا. په سيمه ايز اقتصاد كې درول د پراختيا پروگرام
19.....	اد سكالرشپونو او تخفيفونو پروگرام
20.....	اد VIII. ستراټيژيو د لومړيتوب ټاكنه:
23.....	اد X. ستراټيژيکو لومړيتوبونو ټاكنه:
24.....	X. عملياتي/اڪشن پلان
27.....	اد XI. بوديچې تدوين

۱. د اداره او تجارت د پیاوړتیا د امر پیغام

پلان د یو اداري هغه ارزښتناکه عنصر دی چې یو اداره د خپلو موخو د لاسته راوړلو په لور سوق کوي، پلان دی چې د یو اداري راتلونکي روښانه کوي او د یو اداري کارمندان پدې پوهوي چې اداره په کومه لار روانه ده، پلان په یوه اداره کې د ضایعاتو مخه نیسي او ټول کارمندان هڅوي تر څو ټاکل سوي منابع په موثر او مثمر ډول سره وکاروي، په کل کې که ووايو پلان د یو اداري لپاره د لارښود حیثیت لري.

دا چې د لوړو زده کړو بنسټونه او اداري د زده کړو او پوهې اصلي مرکزونه بلل کېږي، او د علم او پوهې مینوال پکښې خپل ظرفیتونه لوړوي او خپله علمي تنده پکښې خړوبوي، دا چې هیڅ اداره نسي کولای پرته له یوې موثري سټراتیژي او پلان جوړونې څخه خپل راتلونکي بنسټیز اهداف په ښه ډول سره لاسته راوړي نو پر همدې اساس ټول د لوړو زده کړو تحصیلي نهادونه پدې مکلف دي چې د خپلو فعالیتونو د ترتیب او تنظیم لپاره هر اړخیزه پلان جوړونه تر سره کړي.

د اقتصاد پوهنځی اداره او تجارت د پیاوړتیا چې د پوهنځی د تاسیس سره سم په ۱۳۹۱ کال کې تاسیس سوی دی تر دې دمه پوري یې په ۱۳ دورو کې یې د ۳۲۶ تنو پر شاوخوا فارغان ټولني ته د خدمت په موخه وړاندي کړيدي، اداره او تجارت د پیاوړتیا د اقتصاد پوهنځی په چوکاټ کې تل کونښن کوي چې د قانون، اصولو او لوړو زده کړو وزارت د لویو او طرزالعملونو مطابق خپلي چاري تر سره کړي او ټولني ته د خپل لرلید او رسالت په رڼا کې په ښه ډول سره وړاندي کړي.

نو ددې لپاره چې اداره او تجارت د پیاوړتیا خپلو فعالیتونو ته د عمل جامه ور واغوندي او راتلونکي بنسټیز اهداف په موثر شکل سره لاسته راوړي نو مو لازمه و بلل چې یو هر اړخیز منظم پلن کلن سټراتیژیک پلان د یادي اداري د فعالیتونو لپاره ترتیب کړو.

نوموړی سټراتیژیک پلان د لاندې شپږو سټراتیژیکو برخو لپاره ترتیب سوی. زیربنایي پراختیا، مالي او اداري پراختیا، علمي او څیړنیزه پراختیا، د ښه حکومتولۍ پراختیا، لوړو زده کړو ته د لاسرسي پراختیا، د ټولني په انکشاف کې د ونډې زیاتوالی. په پای کې د اقتصاد پوهنځی د رئیس، د اقتصاد پوهنځی د سټراتیژیک پلان فرعي کمیټې او اداره او تجارت د پیاوړتیا د ټوله پرسونل څخه د زړه له تله مننه کوم چې د نوموړي پلان په ترتیب کې زموږ سره ستړیاوي وگاللي.

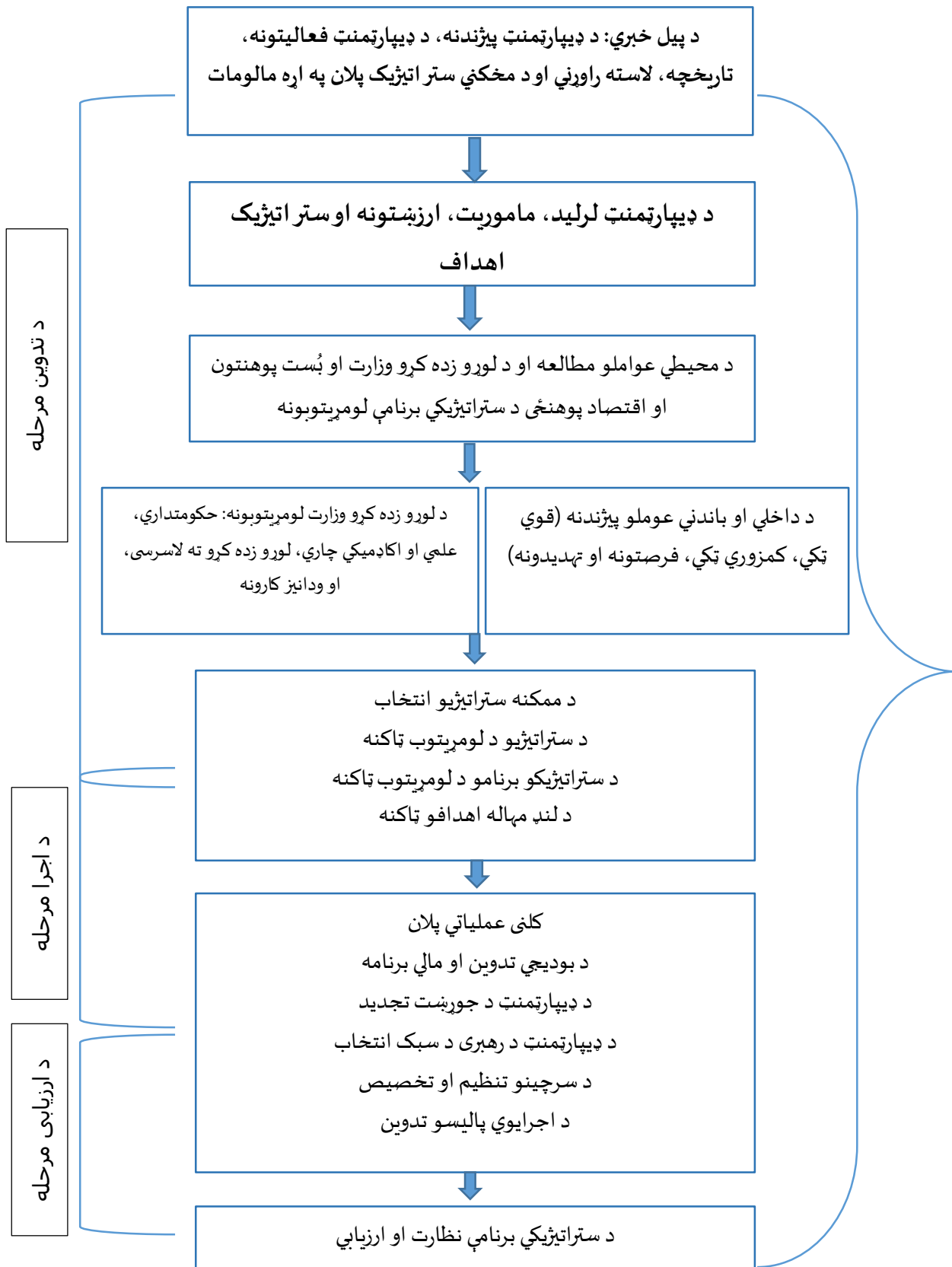
د یو آباد او سوکاله افغانستان په هیله!

په درنښت

صفت الله آشنا

د اداره او تجارت د پیاوړتیا سرپرست

ii. د اداره او تجارت ډیپارټمنټ لپاره د ستراتیژیکي برنامې چوکاټ:



.III. مقدمه

پلان او پلان جوړونه د ننني عصر د مدیریت د علم لارویان د یوې ادارې د موخو د لاسته راوړلو لپاره یو آړین کام بولي او تاکید کوي چې هره انتفاعي او غیري انتفاعي اداره باید د خپلو فعالیتونو د ښه تنظیم او پر وخت اجرا لپاره منظمه پلان جوړونه وکړي، نو په همدې اساس اداره او تجارت ډیپارټمنټ هم مناسبه وبلل چې د خپلو راتلونکو انکشافی او پراختیایي موخو د تحقق لپاره پنځه کلنه ستراتیژیکه پلان جوړونه ترسره کړي.

اداره او تجارت ډیپارټمنټ د اقتصاد پوهنځی د تاسیس سره سم په ۱۳۹۱ کال کې په فعالیت پیل کړی چې تر دې دمه یې په ۱۳ دورو کې ۲۸۹ تنه فارغان ټولني ته تقدیم کړي، في الحال د ۱۵۳ تنو محصلانو ته د دري تنه ماسټر او یو تن دوکتور په شمول د ۱۱ تنه باتجربه استادانو پر مټ ټولې ادارې او تدریسي چارې پر مخ وړل کيږي.

اداره او تجارت ډیپارټمنټ د خپلو هلو ځلو په مټ گڼ شمیر وړ او لایق محصلین روزلي او فارغ کړيدي، چې ډیری یې په بیلابیلو اداراتو کې په بیلابیلو بستونو کې د مسئولینو په حیث دندې مخې ته وړي او په خپلو کارونو کې ښه فعال او ښه لاسته راوړني لري، همدارنگه اداره او تجارت ډیپارټمنټ له ۲۰۱۶ تر ۲۰۲۰ کلونو پورې څلور دورې محصلین د ایراسموس پلس نړیوال تحصیلي سیستم له لارې د لنډ مهاله زده کړو لپاره د اسپانیا هیواد د دي سانتیاگو پوهنتون ته لېږلي دي.

اداره او تجارت ډیپارټمنټ محصلین د پوهنځی په سطحه د نظم او ډسپلین په برخه کې ښه نوم لري تر اوسه داسې کومه پېښه نده ترسره سوي چې د نظم او ډسپلین د نورمونو خلاف وي. همدارنگه اداره او تجارت څانگې د څیړني په برخه کې رغنده رول لوبولی دی چې د ځینو استادانو له لوري په بیلابیلو نړیوالو ژورنالونو کې په بیلابیلو عناوینو باندې علمي او تحقیقاتي مقالې خپرې سويدي.

اداره او تجارت څانگه تل کوښښ کوي چې د تضمین کیفیت او لوړو معیارونو او نورمونو مطابق چارې سنبال کړي، چې له نیکمرغه یاد ډیپارټمنټ د تضمین کیفیت د ځان ارزونې په دوهم پړاو کې د ښو نمرود ترلاسه کولو شاهد دی او دریم پړاو ځان ارزونې ته د آماده کې په برخه کې له پوره دقت څخه کار اخلي.

د لوړو زده کړو د وزارت د پلان او پالیسی سره سم د بښت پوهنتون اقتصاد پوهنځی اداره او تجارت ډیپارټمنټ اساسي هدف د کیفیت لوړوالی او همدارنگه د ټولني د اړتیاوو ترمنځ د یو مناسب تعادل رامنځته کول دي، ترڅو و کولای سي ټولني ته په بیلابیلو برخو کې مسلکي او په کارپوه کادرونه وړاندي کړي او د هیواد په کچه اقتصادي ستونزو او کرکچونو ته د حل لپاره مناسبه د حل لار ومومي.

اوس اړتیا ده چې پورته ذکر سویو ستونزو او نویو ملي او نړیوالو معیارونو ته د رسیدو اود بښت پوهنتون اقتصاد پوهنځی لیرلید پرخوا د حرکت کولو لپاره په سیستماتیک ډول د یو هر اړخیزې ستراتیژۍ پر مټ کار وسي، نوموړی ستراتیژیک پلان د لاندې شپږو ستراتیژیکو برخو لپاره ترتیب سوی. زیربنایي پراختیا، مالي او اداري پراختیا، علمي او څیړنیزه پراختیا، د ښه حکومتولۍ پراختیا، لوړو زده کړو ته د لاسرسی پراختیا، د ټولني په انکشاف کې د ونډې زیاتوالی.

په ټوله کې په پلان کې کوښښ سوی چې د واقعي ارقامو او شرایطو په اساس موجوده وضعیت په درست شکل تحلیل سي او راتلونکي اهداف هم د حقیقي او واقعینانه اړتیاوو او ممکنه ترلاسه کیدونکو موثرو پایلو پر بنسټ وټاکل سي، هیله ده دا پلان به تر نهایي حده د اقتصاد پوهنځی او اداره او تجارت ډیپارټمنټ پر راتلونکو فعالیتونو او انکشاف باندې زیات مثبت او درست تاثیر ولري.

لرلید (Vision):

د اقتصاد پوهنځی د منجمنټ او تشبثاتي ادارې ډیپارټمنټ غواړي په نږدې راتلونکي کي په هر اړخیزه مسلکي مهارتونو سنبال لسانس او ماسټر فارغان ټولني ته وړاندي کړي او د بُست پوهنتون او حوزې په کچه د یو معیاري او مسلکي ډیپارټمنټ په توگه مخکښ وي.

رسالت: (Mission):

د بُست پوهنتون اقتصاد پوهنځی د منجمنټ او تشبثاتي ادارې ډیپارټمنټ د معیاري تدریسي او څیړنیزو اسانتیاوو په برابرولو او د ښه تدریس او کره علمي څیړنو پر مهت د منجمنټ، پانگووني او کاروباري پراختیا مسلکي، مهارت لرونکي او باظرفیته کادرونه فارغوي تر څو په یادو برخو کي ټولني او هیواد ته په ښه ډول خدمت وکړي.

IV. د اداره او تجارت ډیپارټمنټ ارزښتونه

1. ټولنیز عدالت؛
2. عدم تبعیض؛
3. مسلکیتوب؛
4. د کیفیت لوړوالي ته ژمنتیا؛
5. د قانون، مقرراتو او اصولو رعایت؛
6. کار او اهدافو ته ژمنتیا؛
7. ټولنیزو، ملي او اسلامي ارزښتونو ته درناوی؛
8. د جنډر برابري؛
9. سالم مدیریت او سالمه همکاري؛
10. شفافیت او د اداري فساد مخنیوی؛
11. نوښت او پرمختگ؛
12. د قانون تر چتر لاندې، شخصي، مسلکي، فکري او د بیان آزادي؛

V. ستراتیژیکي موخي:

1. تر راتلونکو دریو کلونو پوري د ډیپارټمنټ د ادارې ډیجیټلي کول او عصري سیستمونه رامنځته کول؛
2. د دیرش سلنه ماسټر او شل سلنه دوکتورا لرونکو استادانو درلودل؛
3. د کیفیت د لوړاوي په برخه کي د ډیپارټمنټ اکاډمیک اعتبار اخیستل؛

4. د علمي همکاريو په موخه له دريو ملي او يو نړيوال پوهنتون سره د ډیپارټمنټ وصل کول؛
5. د اوس په پرتله د يو نيم چند زیاتو محصلينو جذبول؛
6. علمي څيړني او څيړنيز فعاليتونه د اوس په پرتله دیرش سلنه پراخول؛
7. د اړتيا مطابق تخنیکي او مسلکي کارمندان استخدامول او روزنه يې؛
8. د سيمينارونو، ورکشاپونو او ترينينگونو په ذریعه د ډیپارټمنټ د استادانو، کارمندانو او محصلينو ظرفيتونه ۵۰ سلنه لوړول؛
9. د اداره او تجارت ډیپارټمنټ ټولو محصلينو ته د عملي کارونو، علمي سپرونو او نورو اړينو فرصتونو چمتو کول؛

VI. د محيطي عواملو تحليل (SWOT Analysis)

A. د اداره او تجارت ډیپارټمنټ قوي ټکي

- د بُست پوهنتون د رهبري، د اقتصاد پوهنځي ستاپ، د اداره او تجارت ډیپارټمنټ استادانو، فارغانو، محصلانو د نظرياتو د تحليل پر بنسټ په ډاګه سوې چې لاندې ټکي د اداره او تجارت ډیپارټمنټ قوي ټکي ګڼل کېږي:
1. د قانون، مقرراتو او اصولو تطبيق په ډير ښه ډول سره تر سره سوې.
 2. د اداري چارو انسجام، چټکتيا او معياري والی د اعتبار وړ دی.
 3. ښه نظم او دسپلين په ځانګه کې برقراره دی.
 4. محصلانو لپاره په لوړ معيار او د ټولني د اړتيا مطابق خدمات تر سره سوي.
 5. د کیفیت تضمین او لوړاوي په برخه کې ټولې چارې په منظم ډول مخي ته وړل کېږي.
 6. د ایراسموس پلس نړيوال تحصيلي سيستم کې اداره او تجارت ډیپارټمنټ ښه ونډه درلودلې او څلور دوري محصلين يې د هسپانيا هیواد د دیسانتياګو پوهنتون ته لېږلي دي.

B. د اداره او تجارت ډیپارټمنټ کمزوري ټکي

- د بُست پوهنتون د رهبري، د اقتصاد پوهنځي ستاپ، د اداره او تجارت ډیپارټمنټ استادانو، فارغانو، محصلانو د نظرياتو د تحليل پر بنسټ په ډاګه سوې چې لاندې ټکي د اداره او تجارت ډیپارټمنټ کمزوري ټکي ګڼل کېږي:
1. د کادري سيستم د چارو ټکني کيدل او سستوالی.
 2. د علمي ظرفیت لوړوني په برخه کې د اړتيا مطابق کار ندى سوې.
 3. د اداره او تجارت ځانګي د استادانو له لوري ملي او نړيوالو ژورنالونو کې ډیري کېي علمي مقالې نشر سوي دي.
 4. د محصلينو لپاره د عملي کارونو او علمي سپرونو په برخه کې کافي کار نه دی تر سره سوې.
 5. استادانو ته د اوږدمهاله ظرفیت لوړوني زمينه سازي نده سوي.
 6. کریکولم، زده کړه ايز تدریسي لکچر نوټونه، تدریسي کتابونه او مواد مو زاره او پخواني دي او ډیري ستونزي لري.

C. فرصتونه

1. په مارکیټ کې رقابت ته په کتو سره د اداره او تجارت ډیپارټمنټ لپاره د کافي محصلینو د جذب فرصت شتون لري.
2. اداره او تجارت ډیپارټمنټ کولای سي په عملي اقتصاد کې د رول په زیاتوالي سره خپل عواید د بیلابیلو پروگرامونو د په کار اچولو له لارې زیات کړي.
3. اداره او تجارت کولای د ښه کاري ټیم او کافي اندازه امکاناتو په درلودلو سره خپل راتلونکي پنځه کلن ستراتیژیک پروگرامونه په ډول سره مدیریت کړي.
4. اداره او تجارت ډیپارټمنټ د کار په مارکیټ کې د مسلکي کاري قوې د جذب ښه فرصتونه لري.
5. اداره او تجارت ډیپارټمنټ د پوهنځي او پوهنتون د رهبري ښه حمایه لري او کولای سي له چیلنجونو سره تر ډیره حده مقابله وکړي.

D. تهدیدونه او ننگونې:

1. د ټولني اقتصادي ضعف او د پوهنتون د مالي سرچینو او عوایدو کموالي به اداره او تجارت ډیپارټمنټ پراختیایي پروگرامونه له خنډ او خنډ سره مخ کړي.
2. د دولسم ټولګیو د فارغانو د ظرفیت ټیټوالي د محصلینو د ظرفیت لوړونې او علمي اساسي موخو په ترلاسه کولو کې یو عمده ستونزه او خنډ دی.
3. شرایطو ته په کتو سره د علمي څیړنو او علمي ظرفیت سازۍ سره د استادانو، محصلینو او فارغانو کمه علاقه د ظرفیت لوړونې او علمي لاسته راوړنو په وړاندې یو عمده او اساسي خنډ دی.
4. په ټولو خصوصي لوړو زده کړو په بنسټونو کې د کادري سیستم نه موجودیت/فعالول د استادانو د کار پر ثبات او علمي لاسته راوړنو منفي اغیز لري.
5. د کار په مارکیټ کې د کاري فرصتونو کموالي د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د فارغانو لپاره یو لوي گواښ دی.

E: د لوړو زده کړو وزارت د ملي ستراتیژیک پلان لومړیتوبونه:

- لاندې لومړیتوبونه د لوړو زده کړو وزارت په ستراتیژیک پلان کې په ښه سوي دي چې اقتصاد پوهنځي به یې په خپلو ستراتیژیکو برنامو کې پام کې ساتي.
- حکومتداري: مدیریت او رهبري، مالي، اداري او اکاډمیک استقلال، له فساد او بیروکراسۍ سره مبارزه، د همکاريو زیاتوالی، د کمکونو جذبول، د جنډر مسائل او د پوهنتون د بودیجې زیاتوالی؛
- اکاډمیک پروگرام: د علمي کادرونو او کارمندانو د ظرفیت لوړول، د مطالعاتو او څیړنو د پروگرامونو پراختیا، د ماسټري او دوکتورا پروگرامونه، د کریکولم پراختیا، د ظرفیتونو لوړوالی او د کیفیت د تصدیق کسب، د بازار د اړتیاوو مطابق د درسي موادو آماده کول، الکترونيکي زده کړي، تکنالوژيکي پراختیا او اطلاعاتو ته لاسرسی؛
- لوړو زده کړو ته لاسرسی: د لوړو زده کړو د ساحې پراختیا، په لوړو زده کړو د ښځو د ونډې زیاتوالی، د کریډیټ سیستم د اجرا د سطح لوړوالی، د محصلانو د خدمتونو زیاتوالی او بهتر والی؛

ودانیز کارونه: د تدریسي ودانیو رغول، د جمنازیو م، کتابخانو، لیلیلو او اډیټوریو رغول، د مطالعې او څیړنو مرکزونه رغول او د معلوماتي ټکنالوژی د پراختیا مرکز رغول.

F: د داخلي محیط د عواملو تحلیل:

شماره	داخلي عوامل (د قوت او کمزوري ټکي)	وزني ضريب	امتیازي ضريب	موزون ضريب
1	د قانون، مقرراتو او اصولو تطبیق	0.13	4.00	0.52
2	د اداري چارو انسجام، چټکتیا او معیاري والی	0.15	3.80	0.57
3	ښه نظم او د سپلین په څانګه کې برقراره دی	0.07	3.50	0.25
4	محصلانو لپاره په لوړ معیار خدمات تر سره سوي	0.12	3.30	0.40
5	د کیفیت تضمین چاري د معیار مطابق تنظیم سوي	0.10	3.20	0.32
6	د محصلینو د عملي کارونو او عملي سیرونو په برخه کې کافي کار نه دی سوي	0.08	2.00	0.16
7	د عملي ظرفیت لوړونې په برخه کې د اړتیا مطابق کار ندی سوي	0.10	1.70	0.17
8	کادري سیستم په منظم ډول ندی فعاله سوي	0.06	1.30	0.08
9	په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې ډیرې کمې علمي مقالې نشر سوي دي	0.09	1.10	0.10
10	کریکولم او درسي مواد لا هم پوره معیاري نه دي او ستونزي لري	0.10	1.00	0.10
	نتیجه	1.00		2.67

G: د باندني محیطي عواملو تحلیل

شماره	باندني محیطي عوامل (فرصتونه او تهدیدونه)	وزني ضريب	امتیازي ضريب	موزون ضريب
1	اداره او تجارت څانګې ته د محصلینو د تقاضا زیاتوالی	0.12	4.00	0.48
2	د پوهنځي او پوهنتون د رهبري ښه حمایه	0.15	3.70	0.56
3	په عملي اقتصاد کې د رول په زیاتوالي سره د عوایدو زیاتوالی	0.07	3.50	0.25
4	د ښه کاري ټیم او امکاناتو په درلودلو سره د ستراتیژیکو پروګرامونو مدیریت.	0.09	3.20	0.29
5	د کار په مارکیټ کې د مسلکي کاري قوي د جذب فرصت	0.11	3	0.33
6	د ټولني اقتصادي ضعف او د پوهنځي او پوهنتون د مالي سرچینو کموالی	0.08	2.00	0.16
7	د مکاتبو څخه د فارغه کیدونکو شاگردانو د ظرفیتونو ټیټوالی	0.06	1.70	0.10
8	د عملي ظرفیت لوړونې سره د استادانو، فارغانو او محصلینو کمه علاقه	0.12	1.50	0.18
9	د کادري سیستم نه موجودیت/فعالول	0.13	1.3	0.17
10	د کار په مارکیټ کې د کاري فرصتونو کموالی	0.07	1.00	0.07
	نتیجه	1.00		2.59

H: د محیطي (داخلي او باندني) عواملو مقایسه

پدې برخه کې د اداره او تجارت ځانګړي داخلي عوامل (قوي ټکي او کمزوري ټکي) او باندني عوامل (فرصتونه او تهدیدونه) جمعې اوږي، تحلیل او تجزیه سوي او کوشنې کېږي چې قوي ټکي او فرصتونه لا هم لور کېږي او کمزوري ټکي او تهدیدونه تر اغېزې نقطې پورې راښکته کېږي او یا یې له منځه یوسي.

الف: د داخلي عواملو د لومړیتوب ټاکلو ماتریکس

د پوهنځي پرکړنو او فعالیتونو اغېز			پرتله		د اهمیت کچه
لړ	منځنی	زیات			
		لور لومړیتوب	د قانون، مقرراتو او اصولو تطبیق		زیات (۳-۴)
		لور لومړیتوب	د اداري چارو انسجام، چټکتیا او معیاري والی		
	منځنی لومړیتوب		ښه نظم او د سپلین په څانګه کې برقراره دی		
	منځنی لومړیتوب		محصلانو لپاره په لور معیار خدمات تر سره سوي		
		لور لومړیتوب	د کیفیت تضمین چاري د معیار مطابق تنظیم سوي		منځنی (۲-۳)
	منځنی لومړیتوب		د محصلینو د عملي کارونو او عملي سپرونو په برخه کې کافي کار نه دی سوي		
		لور لومړیتوب	د علمي ظرفیت لوړونې په برخه کې د اړتیا مطابق کار ندی سوي		لږ (۱-۲)
		لور لومړیتوب	کادري سیستم په منظم ډول ندی فعاله سوي		
	تیب لومړیتوب		په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې ډیرې کمې علمي مقالې نشر سوي دي		
	منځنی لومړیتوب		کریکولم او درسي مواد لا هم پوره معیاري نه دي او ستونزې لري		

ب: د باندني عواملو د لومړیتوب ټاکلو ماتریکس

پر پوهنځي يې اغيز			حالت		د واقع كيدو احتمال
لړ	منځني	زيات			
		لور لومړيتوب	اداره او تجارت ځانگي ته د محصلينو د تقاضا زياتوالی	زيات (۳-۴)	
		لور لومړيتوب	د پوهنځي او پوهنتون د رهبري ښه حمايه		
	منځني لومړيتوب		په عملي اقتصاد كې د رول په زياتوالي سره د عوايدو زياتوالی		
		لور لومړيتوب	د ښه كاري ټيم او امكاناتو په درلودلو سره د سټراټيژيکو پروگرامونو مديريت.		
ټيټ لومړيتوب			د كار په ماركيټ كې د مسلكي كاري قوي د جذب فرصت	منځني (۲-۳)	
		لور لومړيتوب	د ټولني اقتصادي ضعف او د پوهنځي او پوهنتون د مالي سرچينو كموالی		
	منځني لومړيتوب		د مكاتبو څخه د فارغه كيدونكو شاگردانو د ظرفيتونو ټيټوالی	لږ (۱-۲)	
	منځني لومړيتوب		د علمي ظرفيت لوړوني سره د استادانو، فارغانو او محصلينو كمه علاقه		
ټيټ لومړيتوب			د كادري سيستم نه موجوديت/فعالول		
ټيټ لومړيتوب			د كار په ماركيټ كې د كاري فرصتونو كموالی		

ا: د سوات (SWOT) ماتريكس جدول:

<p>W: كمزوري ټكي:</p> <p>1. د محصلينو د عملي كارونو نشتون.</p> <p>2. د علمي ظرفيت لوړوني په برخه كې د اړتيا مطابق كار ندى سوى.</p>	<p>S: د قوت ټكي:</p> <p>1. د قانون، مقرراتو او اصولو تطبيق.</p> <p>2. د اداري چارو انسجام، چټكتيا او معياري والی.</p> <p>3. ښه نظم او دسپلين.</p>	<p>داخلي عوامل</p> <p>باندني عوامل</p>
--	---	--

<p>3. کادري سیستم ندى فعاله سوي.</p> <p>4. په ملي او نړيوالو ژورنالونو كې ډيري كمي علمي مقالې نشر سوي دي.</p> <p>5. كريكولم او درسي مواد معياري ندي.</p>	<p>4. محصلانو لپاره په لوړ معيار خدمات تر سره سوي.</p> <p>5. د كيفيت تضمين چاري د معيار مطابق تنظيم سوي.</p>	
<p>محافظة کارانه ستراتيژياني: (WO)</p> <p>1. د پوهنځي او پوهنتون د رهبري د حمايي او د کار د مارکيت څخه د مسلکي کاري قوي د جذب پر اساس د علمي څيړنو برخه پياوړي کيدای سي او په نړيوالو او ملي ژورنالونو كې د مقالو د نشر تعداد زياتيدای سي.</p> <p>2. د محصلينو د زياتوالي او د عملي اقتصاد څخه د عوايدو د زياتوالي له کبله کولای سو محصلينو ته د ښو عملي کارونو او علمي سپرونو زمينه سازي وکړو.</p> <p>3. د کار په مارکيت کي د مسلکي کاري قوي په جذب سره د تدريسي موادو د اصلاح ستونزه په اسانۍ سره حلیدلای سي.</p>	<p>تهاجمي ستراتيژياني: (SO)</p> <p>1. د اداري چارو د معياري والي او محصلينو ته د ښو خدماتو د وړاندي کولو پر اساس د محصلينو د جذب فرصت ترلاسه کولای سو.</p> <p>2. د رهبري د ښه حمايي پر اساس د ستراتيژيکو پروگرامونو تطبيق ممکن کيږي.</p> <p>3. د قانون، مقرراتو، اصولو د رعایت او ښه نظم او ډسپلين په درلودلو سره د کار په مارکيت کي د مسلکي کاري قوي د جذب فرصت ترلاسه کولای سو.</p> <p>4. د اداري چارو د انسجام او همبرغۍ پر اساس د عملي اقتصاد څخه د عوايدو د ترلاسه کولو فرصت لاسته راوړلای سو.</p>	<p>فرصتونه: O</p> <p>1. اداره او تجارت ځانگي ته د محصلينو د تقاضا زياتوالی.</p> <p>2. د پوهنځي او پوهنتون د رهبري ښه حمايه.</p> <p>3. په عملي اقتصاد کي د رول په زياتوالي سره د عوايدو زياتوالی.</p> <p>4. د ښه کاري ټيم او امکاناتو په درلودلو سره د ستراتيژيکو پروگرامونو مدیریت.</p> <p>5. د کار په مارکيت کي د مسلکي کاري قوي د جذب فرصت.</p>
<p>تدافعي ستراتيژياني (WT)</p> <p>1. د اداري د موجوده کمو مالي سرچينو پر اساس د محصلينو د عملي کارونو د موجوده حالت ساتنه.</p> <p>2. د علمي څيړنو په ترسره کولو کي د استادانو، محصلينو او فارغانو د کمي علاقي پر</p>	<p>رقابتي ستراتيژياني: (ST)</p> <p>1. د اداري چارو د انسجام او معياري والي او محصلينو ته د ښو خدماتو د وړاندي کولو پر اساس ځانگي ته د نوي کامياب سويو محصلينو ظرفيتونه په ښه ډول لوړولای سو.</p>	<p>تهدیدونه: T</p> <p>1. د ټولني اقتصادي ضعف او د پوهنځي او پوهنتون د مالي سرچينو کموالی.</p> <p>2. د مکاتبو څخه د فارغه کيدونکو شاگردانو د ظرفيتونو ټيټوالی.</p>

<p>اساس د علي څېړنو اړوند د سمینارونو او ورکشاپونو وړاندې کول اود موجوده امکاناتو له لارې په مادي او معنوي ډول د دوی تشویق.</p> <p>3. د موجوده علي ظرفیتونو پر اساس د موجوده زور او پخواني کریکولم او تدریسي موادو ساتنه.</p>	<p>2. د معیار مطابق د تضمین کیفیت د چارو د ترسره کولو پر اساس کولای سو چې د کادري سیستم چاري منظمي کړو.</p> <p>3. د اداري چارو منسجم او معیاري والي پر اساس کولای سو د ټولني د اقتصادي ضعف او اداري د کمو امکاناتو څخه په موثر ډول استفاده وکړو.</p> <p>4. محصلینو ته د ښو خدماتو په وړاندې کولو سره کولای سو د محصلینو ظرفیتونه په ښه ډول سره لوړ کړو تر څو محصلین د کار مارکیټ کي په اسانۍ سره د کار فرصتونه ترلاسه کړي.</p>	<p>3. د علي ظرفیت لوړوني سره د استادانو، فارغانو او محصلینو کمه علاقه.</p> <p>4. د کادري سیستم نه موجودیت/فعالول.</p> <p>5. د کار په مارکیټ کي د کاري فرصتونو کموالی.</p>
---	--	---

د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د ستراتیژیک حالت ټاکنه:

د پورته سوات ماتریکس جدول د تحلیل پر اساس د اداره او تجارت ډیپارټمنټ موجوده ستراتیژیک حالت د داخلي (قوت او ضعف ټکي) او بیروني (فرصتونو او تهدیدونه) عواملو په نظر کي نیولو سره په لاندې ډول تعین سویدی.

د داخلي عواملو د ماتریکس د تحلیل نهایی نمره		داخلي عوامل					
ضعف ټکي	قوت ټکي	بیروني عوامل					
0.61	2.06				د بیروني عواملو د ماتریکس د تحلیل نهایی نمره فرصتونه تهدیدونه		
1.17	3.93	1.91	فرصتونه	تهاجي حالت			
0.41	1.40	0.68	تهدیدونه	رقابتي حالت			

پورته تحلیل ته په کتو سره ویلای سو چې اداره او تجارت في الحال په تهاجي ستراتیژیک حالت کي قرار لري او حالاتو او شرایطو ته په کتو سره کیدای سي محافظه کارانه، رقابتي او تدافعي ستراتیژیک حالتونو کي ذکر سوو ستراتیژیانو ته هم لومړیتوب ورکول سي.

VII. د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د راتلونکو پنځو کلونو سټراټیژیک پروگرامونه

1. زیربنایي پراختیا

اداره او تجارت ډیپارټمنټ د اقتصاد پوهنځی په چوکاټ کې د اوس لپاره یوه اداري شعبه لري، خو اړتیا لیدل کېږي چې زیربنایي امکانات پراخ اود تقاضا مطابق موجود و اوسي نو په همدې اساس په دې برخه کې به په راتلونکو پنځو کلونو کې لاندې پروگرامونه په لاره اچول کېږي.

i. د اداري شعباتو پراختیا

اداره او تجارت ډیپارټمنټ د کار لپاره یوه اداري شعبه لري چې د زیات کار، محصلینو او استادانو د بیروبار پر اساس کفایت نه کوي، نو پر همدې اساس اداره او تجارت ډیپارټمنټ پلان لري چې تر راتلونکو پنځو کلونو پورې اداري شعبات له یوې څخه دوو ته زیاتي کړي چې په لاندې جدول کې د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د اوس او راتلونکو پنځو کلونو د شعباتو پراختیا ښودل سویده.

د پنځو کلونو پراختیایي پلان		د زیربنا موجوده وضعیت		شماره
تعداد	د شعبي نوم	تعداد	د شعبي نوم	
1	اداره او تشبثات څانګه	1	اداره او تشبثات څانګه	1
1		1	مجموعه	

لومړی جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د اداري شعباتو پراختیا

ii. د تدریسي ټولګیو پراختیا

اداره او تجارت ډیپارټمنټ في الحال 6 تدریسي ټولګی لري چې په اتم، اوم، پنځم، دریم، دویم او لومړي سمسترونو کې په بیلابیل تعداد سره محصلین زده کړي کوي، اما د محصلینو د جذب د زیاتوالي پر اساس اړتیا ده چې نوموړي ټولګی د 6 څخه 8 ته زیاتي کړو، نو پر همدې اساس لاندې جدول مور ته د اداره او تجارت څانګې د ټولګیو د پراختیا په هلکه ښودنه کوي.

د پنځو کلونو پراختیایي پلان		موجوده ټولګي		شماره
د ټولګیو تعداد	اړونده څانګه	د ټولګیو تعداد	اړونده څانګه	
8	اداره او تشبثات څانګه	4	اداره او تشبثات څانګه	1
8		4	مجموعه	

دوهم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د ټولګیو د زیاتوالي پلان

2. د مالي او اداري برخي پراختیا

i. عواید موندونکي پراختیایي پروگرامونه

اداره او تجارت ډیپارټمنټ تل کوشښ کوي چې د خپلو اساسي او بنسټیزو سټراټیژیکو پروگرامونو د تمویل لپاره بیلابیلې عایداتي سرچیني ولټوي او له بلي خوا اراده لري چې د خپلو استادانو او محصلینو د ترلاسه کړیو تجربو پر اساس د ظرفیت لوړوني پروگرامونه په لار واچوي چې د همدې پروگرامونو په ترسره کولو سره به یاد ډیپارټمنټ له یوې خوا خپل رول په ټولنه کې د

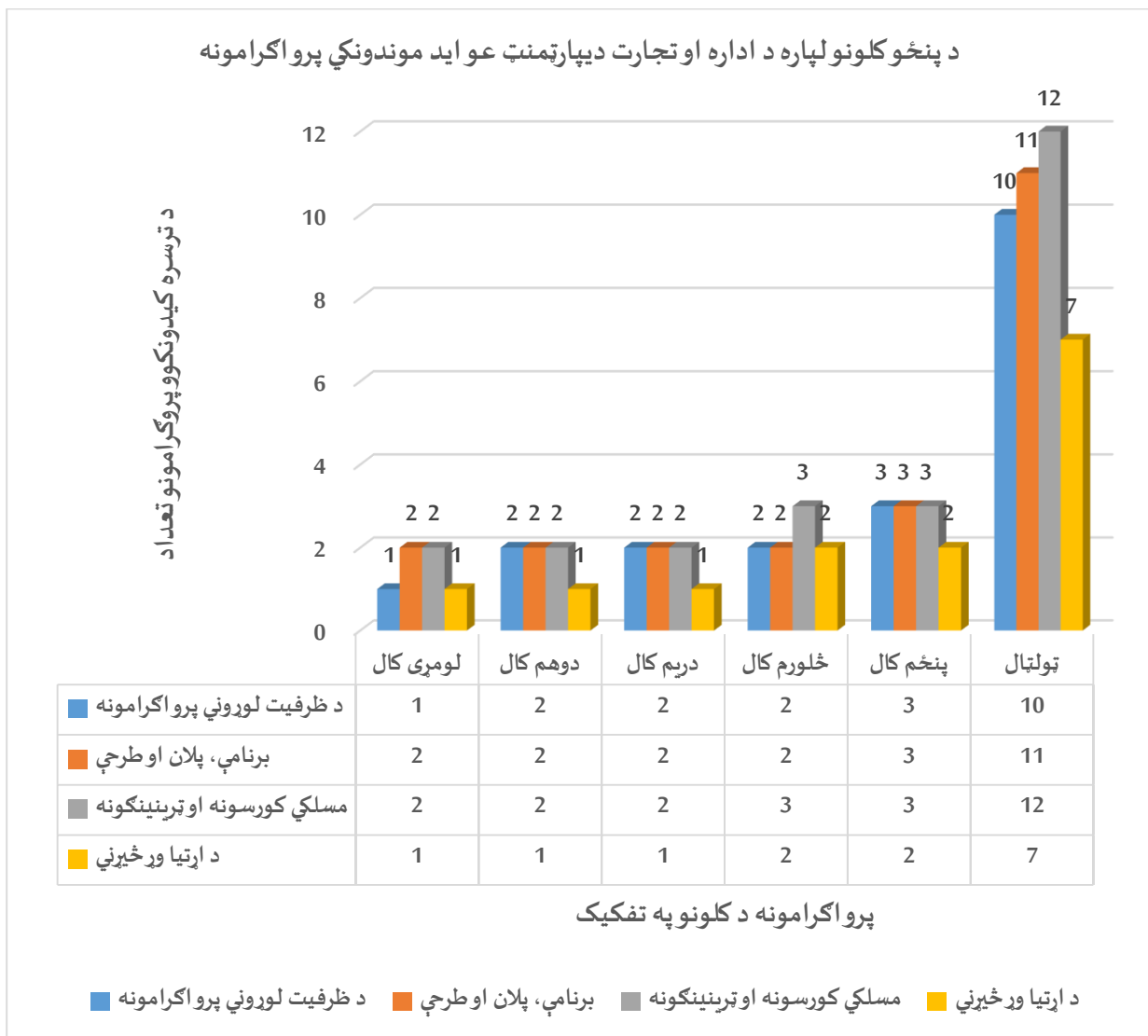
ونډې اخیستلو پر اساس اداکړی وي او له بلي خوا به یې د ځان لپاره د عوایدو بیلابیل مدرکونه ترلاسه کړي وي، د نوموړو پروگرامونو څخه په لاندې ډول یادونه کوو.

(a) د اداره او تجارت څانګې قدرمند استادان او ګران محصلین به علمي او تحقیقاتي څېړني په بیلابیلو برخو کې ترسره کوي.

(b) اداره او تجارت ډیپارټمنټ به د بیلابیلو اداراتو د غوښتنې پر اساس د ظرفیت لوړوني بیلابیل پروگرامونه په لار اچوي.

(c) اداره او تجارت ډیپارټمنټ به د ظرفیت لوړوني مسلکي کورسونه په لار اچوي اود بیلابیلو اداراتو لپاره به لنډ مهاله برنامې، پلانونه او طرحې چمتو کوي.

د پورته پروگرامونو څخه ترلاسه کیدونکي عواید به د اقتصاد پوهنځی د عوایدو په حساب کې جمع کيږي. چې په لاندې احصایوي چارټ کې د راتلونکو پنځو کلونو لپاره د دې ډول پروگرامونو پلان سوی تخمین ښودل کيږي.



لومړۍ چارټ: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د عواید موندونکو پروگرامونو تخمینی پلان

ii. د تشکیلاتو پراختیا

اداره او تجارت ډیپارټمنټ د اوس لپاره په کافي اندازه بشري نیرو او اداري تشکیلات لري، اما د راتلونکو موخو د تحقق لپاره اړینه ده چې په اداري تشکیلاتو کې پراختیا راولو اود دایمي او کادري ستاپ شمیر د قراردادي په نسبت باندي زیات کړو، په لاندې جدول کې د اداري تشکیل پراختیا ښودل سویده.

شماره	موجوده تشکیلات			د پنځو کلونو پراختیایي تشکیلاتي پلان		
	اړونده شعبه	دایمي	قراردادي	اړونده شعبه	دایمي	قراردادي
1	اداره او تشبثات څانګه	2	9	اداره او تشبثات څانګه	6	2
	مجموعه	2	9		6	2

دریم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د پراختیایي تشکیلاتو جوړښت

4. لوړو زده کړو ته د لاسرسي پراختیا

i. د جذب د کمیت زیاتوالی

اداره او تجارت ډیپارټمنټ تل کوبښن کوي چې د خپلو خدماتو ساحه پراخه کړي تر څو د ټولني هر وګړي لوړو زده کړو لپاره لاسرسی ولري، د تحصیلي فیسونو کمښت او تحصیلي تخفیفونه په اعلانولو سره اداره او تجارت ډیپارټمنټ کولای سي په یاده برخه کې د لوړو زده کړو زمینه سازي خپلو علاقمندانو ته وکړي، چې ددې فعالیتونو اساسي او بنسټیز هدف لوړو زده کړو ته د زده کړیالانو لاسرسی او د اداره او تجارت ډیپارټمنټ مالي خودکفایي ده. چې په لاندې جدول کې د راتلونکو پنځو کلونو د محصلانو د جذب تعداد ښودل سویدی.

شماره	د موجوده محصلانو تعداد			د پنځو کلونو د محصلانو د جذب پلان					
	اړونده څانګه	نارینه محصلین	ښځینه محصلین	لومړی کال	دوهم کال	دریم کال	څلورم کال	پنځم کال	ټول
1	اداره او تشبثات	135	0	40	40	50	50	60	240
	مجموعه	135	0	40	40	50	50	60	240

څلورم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د جذب پلان

ii. د محصلانو او فارغانو د مهارتونو د ودې پروګرام

اداره او تجارت ډیپارټمنټ تل هڅه او کوبښن کوي چې د خپلو برحاله محصلینو او فارغانو د ظرفیتونو د لوړولو لپاره بیلابیل د ظرفیت لوړوني پروګرامونه په نظر کې ونیسي، تر زموږ محصلین او فارغان پدې وتوانېږي چې د ټولني د تقاضا / کار مارکیټ د اړتیا وړ مهارتونه ترلاسه کړي اود کار په ساحه کې ښه وځلېږي، په لاندې جدول کې د هغو پروګرامونو په اړه د معلوماتو ښودنه کوي چې د اداره او تجارت ډیپارټمنټ له لوري د خپلو محصلینو او فارغانو د ظرفیت لوړوني لپاره یې په کار اچوي.

شماره	ګټه اخیستونکي	د پروګرامونو تعداد په کال کې
-------	---------------	------------------------------

د یو کال پروگرامونو مجموعه	د مهارتونو د ودې ورکشاپونه	علمي کنفرانسونه	انټرنشپ	علمي سپرونه	مسلكي تربیتونگونه	زده کړه ایز سیمینارونه		
4	1	1	0	1	0	1	محصلان	1
4	1	1	1	0	1	0	فارغان	2
8	2	2	1	1	1	1	مجموعه	

پنځم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د محصلانو او فارغانو د مهارتونو د ودې پروگرامونه

5. د ښه حکومتولۍ پراختیا

i. د کمیټو ایجاد

د دې لپاره چې اړینې او ضروري چارې په درست او شفاف ډول پرته له کومې نیمګړتیا څخه تر سره سي اود عرضه کیدونکو خدماتو په کیفیت کې لا ښه والی راسي نو پر همدې اساس اداره او تجارت ډیپارټمنټ کوشنې کوي چې د اړتیا مطابق ځنی مهې کمیټې فعاله کړي، په لاندې جدول کې د کمیټو د ایجاد په اړه لازم معلوماتو ښودنه کوي.

شماره	د کمیټو موجوده وضعیت	د کمیټو ایجاد
1	فعاله کمیټې	نوي کمیټې: 1. ازموینو کمیټه 2. نصاب او کریکولم کمیټه 3. نظم او دسپلین کمیټه 4. علمي څېړنو کمیټه
2	ځانګړی دفترونه	لږ تر لږه دوه شعبه ورته په نظر کې نیول کېږي.
3	میز، چوکۍ او اړین وسایل	د اړتیا مطابق په کافي ډول چمتو کېږي

شپږم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د کمیټو د ایجاد پلان

ii. د اداري کارمندانو د ظرفیتونو لوړوالی

د اداره او تجارت ډیپارټمنټ تل کوشنې کوي چې د خپلو کارمندانو ظرفیتونه لوړ کړي، تر څو وکولای سي ور سپارل سوي دندې په ښه ډول سره ترسره کړي او په بیلابیلو برخو کې یې د اجراتو توانايي لوړه سي. په لاندې جدول کې د اداري کارمندانو د ظرفیت لوړونې د پروگرامونو په اړه معلومات ښودل سويدي.

لنډ مهاله پروگرامونه په کلني ډول	منځ مهاله پروگرامونه
----------------------------------	----------------------

د دايريدو تعداد	د پروگرام ډول	د دايريدو تعداد	د پروگرام ډول	
يو ځل	د انگلیسي زده کړي پروگرام	1	مسلكي سیمناړونه	1
يو ځل	د مهارتونو د ودي پروگرام	1	ورکشاپونه	2
يو ځل	د کمپیوټر اړین پروگرامونه	1	ټرینینګونه	3
يو ځل	د مدیریت زده کړي پروگرام			4

اووم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د اداري کارمندانو د ظرفیت لوروني پروگرامونه

6. علمي او څیړنيزه پراختيا

i. د تضمین کیفیت په برخه کې د ځانګي اعتبار اخیستنه

اکاډمیک اعتبار اخیستنه د ټولو علمي او تحصیلي بنسټونو لپاره یو اړین او لازمي شرط دی، نو پر همدې اساس اداره او تجارت ډیپارټمنټ هم اراده لري تر څو د بُست پوهنتون د دریم پړاو ارزوني څخه وروسته د پوهنځي په سطحه د ځانګي د اعتبار ورکړي پروسه په بریالیتوب سره ترسره کړي او د تضمین کیفیت په برخه کې دا اعتبارونه ترلاسه کړي. چې پدې برخه کې لاندې لازم فعالیتونه پروسس کړي.

1. د ۱۴۰۱ کال تر پایه به بُست پوهنتون د اعتبار ورکړي پروسې دریم پړاو کې بریالی راووخې او ملي اکاډمیک سرټیفیکیت به تر لاسه کړي.

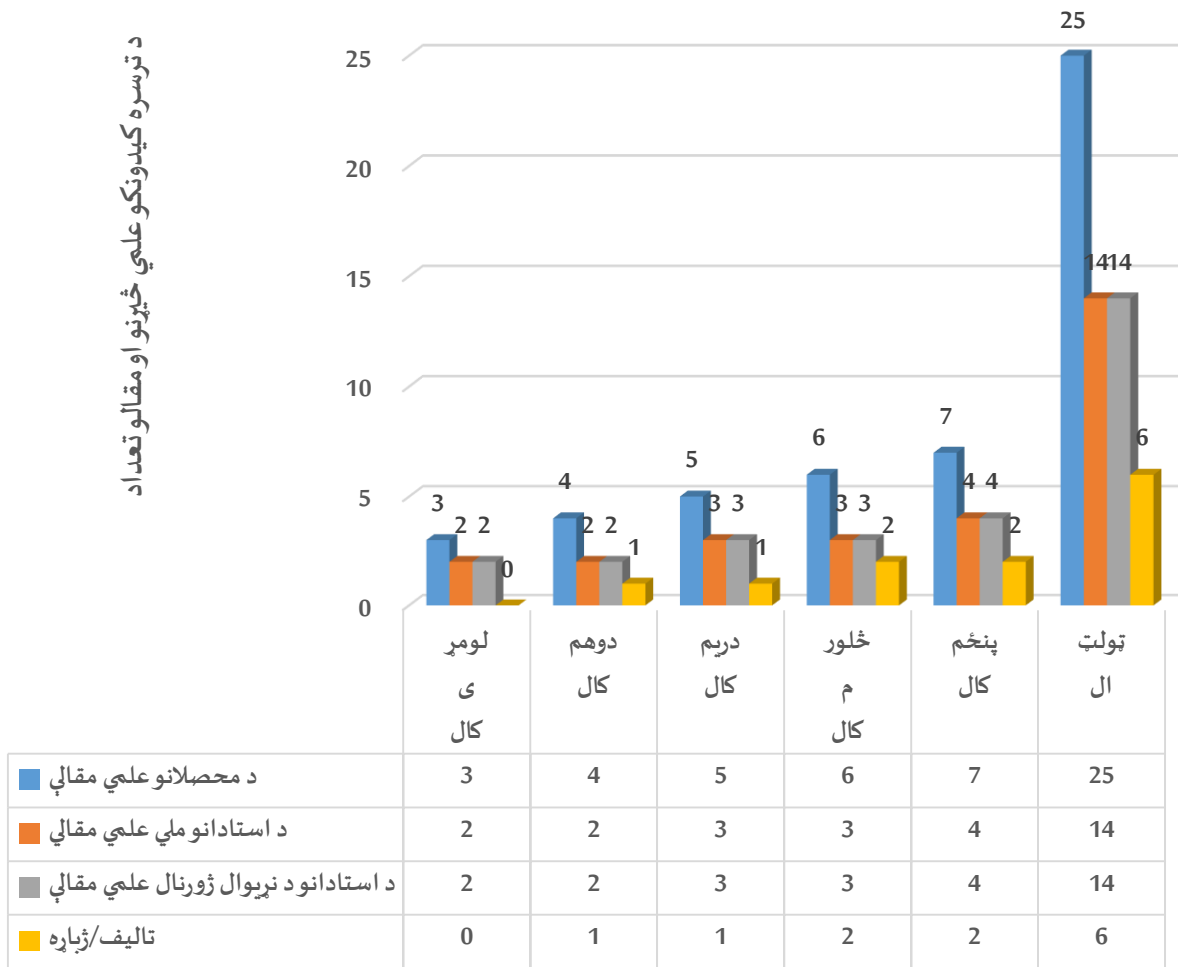
2. د ۱۴۰۳ کال تر پایه به د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د اقتصاد پوهنځي په سطحه د اعتبار ورکړي پروسه په بریالیتوب تکمیل کړي.

ii. د علمي څیړنو د پراختیا پروگرام

د اداره او تجارت ډیپارټمنټ استادان د څیړني د پروسې سره بلد او په دې برخه کې یې خپلې هڅې ندي سپمولې او لا هم د څیړنو په برخه کې د کار کولو هوډ لري، چې تر دې مهاله پوري د یاد ډیپارټمنټ استادانو له لوري څلور علمي مقالې په بیلابیلو نړیوالو ژورنالونو کې خپرې سويدي، همدارنګه د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د ټولو فارغ کیدونکو محصلینو پایلیکونه (مونوګرافونه) د پوهنځي د علمي څیړنو کمیټې په همېرغی تر دې مهاله پوري د علمي څیړنو د میتود او پروسې مطابق تر سره سويدي او لا هم کوشش کړي چې په راتلونکي کې د څیړنو کیفیت لوړ کړو او په بیلابیلو اقتصادي موضوعاتو باندې د معیار مطابق څیړني ترسره کړو، چې په لاندې چارټ کې د راتلونکو پنځو کلونو لپاره د څیړنو اړوند معلومات ځای په ځای سويدي.

د پنځو کلونو لپاره د اقتصاد پوهنځی د علمي څیړنو د ترسره کولو پلان

د ترسره کیدونکو علمي څیړنو او مقالو تعداد



علمي څیړني د کلونو په تفکیک

■ د محصلانو علمي مقالې ■ د استادانو ملي علمي مقالې ■ د استادانو د نړیوال ژورنال علمي مقالې ■ تالیف/ژباړه

دوهم چارټ: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د علمي څیړنو د پراختیا پلان

iii. د علمي ظرفیتونو لوړولو پروګرام

اداره او تجارت ډیپارټمنټ د خپلو استادانو د ظرفیت لوړونې په برخه کې ټول ممکنه لارې چارې په کار اچولې دي او لا هم کوښښ کوي چې د خپلو استادانو د ظرفیت لوړونې لپاره لنډمهاله او اوږدمهاله پروګرامونه په لار واچوي، نو پر همدې اساس مسلکي ترینګونه، ورکشاپونه، سمینارونه او بیلابیلو کورسونه د لنډمهالي برنامې په چوکاټ کې او د ماسټرۍ پروګرامونه د اوږد مهالي برنامې په چوکاټ کې په لاره اچول کېږي، چې په لاندې جدول کې د راتلونکو پنځو کلونو لپاره د ظرفیت لوړونې پروګرامونه بنودل سویدی.

الف: د ظرفیت لوړونې لنډ مهاله برنامې په دوامداره ډول

د ظرفیت لوړونې برنامې په کلي ډول				اړونده څانګه	شماره
مسلي کورسونه	ورکشاپونه	ټرینینګونه	مسلي سیمینارونه		
1	2	1	2	تشبثاتي اداره	1
1	2	1	2	د کلنیو برنامو مجموعه	

اتم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د ظرفیت لوړونې لنډمهاله پروګرامونه

ب: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د استادانو لپاره د ظرفیت لوړونې اوږدمهاله پروګرامونه

په دې برخه کې د استادانو لپاره د ماسټرۍ سکالرشپونه (آزاد، د لوړو زده کړو وزارت له طریقه او د هوکړه لیک پر اساس) او د پوهنځي په لګښت سره د ماسټرۍ پروګرامونه لټول کېږي.

د پنځو کلونو په موده کې ماسټري ته لېږل کېدونکي	د ماسټرانو اوسني شمېر	اړونده څانګه	شماره
5	2	تشبثاتي اداره	1
5	2	مجموعه	

نهم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د ظرفیت لوړونې اوږدمهاله پروګرامونه

7. د ټولني سره د مرستي پراختيا

i. په سیمه ایز اقتصاد کې د رول د پراختیا پروګرام

د پوهنتون استادان، محصلین، فارغان او په کُل کې ټول اکاډمیک قشرونه د همدې ټولني غړي دي تر بل هر چا نوموړي طبقه وګړي د ټولني په اصلاح او پرمختګ کې ډیر رول درلودلای سي، نو پر همدې اساس اداره او تجارت ډیپارټمنټ هوډ او اراده لري د خپل مسلک اړوند د هیواد په بیلابیلو اقتصادي مسایلو کې ونډه واخلي، چې پدې سره به له یوې خوا اداره او تجارت ډیپارټمنټ د ټولني د بیلابیلو قشرونو سره مرسته کړي او له بلې خوا به یې د هیواد په رغولو کې خپل مسئولیت په صحې شکل سره ادا کړی وي. په لاندې جدول کې د راتلونکو پنځو کلونو په جریان کې د فعالیتونو ښودنه سویده.

شماره	برنامه	په پنځو کلونو کې د تطبیق شمېر	ګټه اخیستونکي
1	د کورنیو تولیداتو د ملاتړ نندارتون	1	تولیدوونکي، کاروباریان، اخیستونکي او عوام
2	مشورتي کنفرانسونه	2	پانګه اچوونکي، کاروباریان او تولیدوونکي
3	مسلي سیمینارونه/ورکشاپونه	7	د اجنډا مطابق
4	مسلي مشورې	د اړتیا مطابق	اړونده مراجعه کوونکي

لسم جدول: د اداره او تجارت ډیپارټمنټ د رول پراختیا په سیمه ایز اقتصاد کې



ii. د سکالرشپونو او تخفیفونو پروگرام

د ټولني اقتصادي ضعف ته په کتو او تکره او مستعدو ځوانانو ته د تحصیل زميني مساعدولو کي سهم اخیستنه اداره او تجارت د پيارتمنت خپل دنده او مسؤلیت گڼي. په همدې موخه د سکالرشپونو او تخفیفونو پروگرام د هغو ځوانانو لپاره دی چې د فیس ورکړي توانايي یې کمه وي او یا هم په کار، مسلک او زده کړو کي اغیزمني لاسته راوړني ولري. په لاندې جدول کي د دې پروگرام د پلان په اړه وضاحت ورکړل سوی دی:

شماره	پروگرام	کلنی شمیر	د پنځو کلونو مجموعه	گټه اخیستونکي
1	مکمل وړیا سکالرشپ	1	5	هغه تکره ځوانان چې اقتصادي ضعف ولري
2	نیمه وړیا سکالرشپ	1	5	هغه ځوانان چې د ښوونځي د فراغت لوري نمرې ولري او د تعلیم په جریان کي ښې لاسته راوړني ولري
3	تشويقي کمښتونه	2	10	برحاله تکره او د ښه کرکټر لرونکو محصلینو لپاره
	مجموعه	4	20	

یوولسم جدول: د اداره او تجارت د پيارتمنت د پنځو کلونو د سکالرشپونو او تخفیفونو پروگرام

VIII. د ستراتیژیو د لومړیتوب ټاکنه:

په دې برخه کې د ستراتیژیکو برنامو د اجراء او تطبیق لپاره د غوره ستراتیژیو ټاکنه تحلیل سوی، چې په لاندې چارټ کې ښودل سوی دي.

تدافعي ستراتیژي		محافظه کارانه ستراتیژي		رقابتي ستراتیژي		تهاجمي ستراتیژي			ستراتیژياني	داخلي او بیروني عوامل
نمره	جذابیت ضریب	نمره	جذابیت ضریب	نمره	جذابیت ضریب	نمره	جذابیت ضریب	اهمیت ضریب		
0.52	4.00	0.52	4.00	0.52	4.00	0.52	4.00	0.13	د قانون، مقرراتو او اصولو تطبیق	قوت ټکی
0.59	3.90	0.56	3.70	0.60	4.00	0.57	3.80	0.15	د اداري چارو انسجام، چټکتیا او معیاري والی	
0.22	3.10	0.22	3.20	0.23	3.30	0.25	3.50	0.07	ښه نظم او دسپلین په څانګه کې برقراره دی	
0.36	3.00	0.37	3.10	0.40	3.30	0.40	3.30	0.12	محصلانو لپاره په لوړ معیار خدمات تر سره سوي	
0.30	3.00	0.30	3.00	0.30	3.00	0.32	3.20	0.10	د کیفیت تضمین چاري د معیار مطابق تنظیم سوی	
0.16	2.00	0.16	2.00	0.16	2.00	0.16	2.00	0.08	د محصلینو د عملي کارونو او عملي سپرونو په برخه کې کافي کار نه دی سوی	ضعف ټکی
0.18	1.80	0.19	1.90	0.18	1.80	0.17	1.70	0.10	د عملي ظرفیت لوړوني په برخه کې د اړتیا مطابق کار ندي سوی	
0.07	1.20	0.08	1.30	0.07	1.20	0.08	1.30	0.06	کادري سیستم په منظم ډول ندي فعاله سوی	



0.10	1.10	0.10	1.10	0.10	1.10	0.10	1.10	0.09	په ملي او نړيوالو ژورنالونو كې ډيري كمي علمي مقالې نشر سوي دي	
0.10	1.00	0.10	1.00	0.10	1.00	0.10	1.00	0.10	كړيکولم او درسي مواد لا هم پوره معياري نه دي او ستونزي لري	
0.48	4.00	0.48	4.00	0.48	4.00	0.48	4.00	0.12	اداره او تجارت څانگي ته د محصلينو د تقاضا زياتوالی	فرصتونه
0.54	3.60	0.56	3.70	0.57	3.80	0.56	3.70	0.15	د پوهنځي او پوهنتون د رهبري ښه حمايه	
0.24	3.40	0.25	3.50	0.25	3.60	0.25	3.50	0.07	په عملي اقتصاد كې د رول په زياتوالي سره د عوايدو زياتوالی	
0.29	3.20	0.29	3.20	0.28	3.10	0.29	3.20	0.09	د ښه كاري تيم او امكاناتو په درلودلو سره د ستراتيژيکو پروگرامونو مديريت.	
0.33	3.00	0.33	3.00	0.33	3.00	0.33	3.00	0.11	د كار په ماركيټ كې د مسلكي كاري قوي د جذب فرصت	
0.16	2.00	0.16	2.00	0.16	2.00	0.16	2.00	0.08	د ټولني اقتصادي ضعف او د پوهنځي او پوهنتون د مالي سرچينو كموالی	
0.10	1.60	0.09	1.50	0.10	1.60	0.10	1.70	0.06	د مكاتبو څخه د فارغه كيدونكو شاگردانو د ظرفيتونو ټيټوالی	
0.17	1.40	0.17	1.40	0.18	1.50	0.18	1.50	0.12	د علمي ظرفيت لوړوني سره د استادانو، فارغانو او محصلينو كمه علاقه	
0.16	1.20	0.16	1.20	0.16	1.20	0.17	1.30	0.13	د كادري سيستم نه موجوديت/فعالول	
0.07	1.00	0.07	1.00	0.07	1.00	0.07	1.00	0.07	د كار په ماركيټ كې د كاري فرصتونو كموالی	



5.14		5.16		5.24		5.26		2.00	مجموعه
------	--	------	--	------	--	------	--	------	--------

IX. د ستراتیژیکو لومړیتوبونو ټاکنه:

شماره	ستراتیژیک لومړیتوب	ستراتیژیک پروگرام	برنامه
1	د علمي ظرفیتونو پراختیا	د اداره او تجارت ځانګي اعتبار اخیستنه	د اداره او تجارت ځانګي او کیفیت تضمین او لوړاوي کمیټې پراختیايي/تطبیقي پلان
2		د علمي څیړنو پراختیا	د اداره او تجارت ځانګي او علمي څیړنو انګشافي پلان
3		د علمي ظرفیتونو لوړولو پروګرام	د اداره او تجارت ځانګي انګشافي پلانونه
4	مالي او اداري پراختیا	عواید موندونکي پراختیايي پروګرامونه	مالي پلان
5		د تشکیلاتو پراختیا	د اداره او تجارت ځانګي کلي تطبیقي پلان
6	ښه حکومتولی پراختیا	د کمیټو ایجاد	د ځانګي کلي تطبیقي پلان
7		د اداري کارمندانو د ظرفیتونو لوړوالی	د پوهنځي پراختیايي پلان
8		د جذب کمیټ زیاتوالی	د اداره او تجارت ځانګي پراختیايي پلان
9	لوړو زده کړو ته لاسرسی	د محصلانو او فارغانو د مهارتونو د ودې پروګرام	د اداره او تجارت ځانګي پراختیايي پلان
10		په سیمه ایز اقتصاد کې د رول زیاتوالی	د اداره او تجارت ځانګي پراختیايي پلان
11	د ټولني سره د مرستي پراختیا	د سکالر شپونو او تخفیفونو پروګرام	د اداره او تجارت ځانګي پراختیايي پلان
12		د اداري شعباتو پراختیا	د اداره او تجارت ځانګي کلي تطبیقي پلان/پراختیايي پلان
13	زېربنایي پراختیا	د تدریسي ټولګیو پراختیا	د اداره او تجارت ځانګي کلي تطبیقي پلان/پراختیايي پلان

6	عواید موندونکي پراختیایي پروگرامونو ته آماده کي	د مالي سرچینو ممکن کول	ډیپارټمنټ/ پوهنځی ریاست	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	ځای، قرطابه، ټکنالوژي بشري سرچیني																د لازمو تدریسي او اداري امکاناتو مهیا کول	سنبه ۱۴۰۱	سرطان ۱۴۰۱	درې میاشتي
7	د تشکیلاتو پراختیا	د بشري سرچینو د اغیزمنتیا څخه ډاډ تر لاسه کول	ډیپارټمنټ/ پوهنځی ریاست	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	مالي سرچیني																د ارتیا او معیار مطابق د بشري سرچینو درلودل	۱۴۰۵	۱۴۰۱	دوامداره
8	د کمیټو ایجاد	د ځانکي په کچه د اړوندو چارو د کیفیت لوړول	ډیپارټمنټ/ پوهنځی ریاست	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	بشري او فزيکي سرچیني																د نوښتونو ایجاد او د مهارتونو د کچې وده	فوس ۱۴۰۳	سنبه ۱۴۰۳	څلور میاشتي
9	د اداري کارمندانو د ظرفیتونو لوړوالی	د کارمندانو په اداري او کاري ظرفیت کي لوړوالی راوستل	ډیپارټمنټ/ پوهنځی ریاست	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	بشري او فزيکي سرچیني																د فعالیتونو موثره تر سره کول او متمریت رامنځته کول	موت ۱۴۰۵	حدی ۱۴۰۲	درې ځلي هر کال
10	د جذب کمیټ زیاتوالی	د لوړو زده کړو د ساحې پوښښ زیاتوالی او د عوایدو لوړوالی	ډیپارټمنټ	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	د ارتیا مطابق																لوړو زده کړو ته لاسرسی اود مالي سرچینو ممکن کول	۱۴۰۵	۱۴۰۱	دوامداره
11	د محصلانو او فارغانو د مهارتونو د ودې پروگرام	د کار د مارکیټ مطابق د علي کادرونو روزل	ډیپارټمنټ	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	تربیان، فزيکي سرچیني، ځای																د ارتیا مطابق د محصلانو او فارغانو روزل	۱۴۰۵	۱۴۰۱	يو ځلي هر کال

د عملي کارونو او کار د ساحي سره د محصلينو اشنا کول	۱۴۰۵	۱۴۰۱	دوامداره																د اړتيا مطابق	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	ډیپارټمنټ / پوهنځی ریاست	په عملي اقتصاد کي د ونډي زیاتوالی	په سیمه ایز اقتصاد کي د رول زیاتوالی	12
د تحصیل د زميني مساعدوالی	۱۴۰۵	۱۴۰۱	هر کال																د اړتيا مطابق	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	ډیپارټمنټ / پوهنځی ریاست	له مطالعې سره د محصلينو د اړیکو زیاتوالی او د نوي مالوماتو کسب	د سکالر شپونو او تخفیفونو پروگرام	13
د کار په ساحه کي د سهولت ایجاد	۱۴۰۴	۱۴۰۴	درې میاشتي																مالي او فزیکي سرچيني	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	ډیپارټمنټ / پوهنځی ریاست	د کاري محیط منظموالی	د اداري شعباتو پراختیا	14
د ښو خدماتو ارایه کول	۱۴۰۴	۱۴۰۴	درې میاشتي																مالي او فزیکي سرچيني	اداره او تجارت ډیپارټمنټ	ډیپارټمنټ / پوهنځی ریاست	د معیار مطابق د تدریسي ټولگیو مهیا کول او په ښه ډول د خدماتو وړاندي کول	د تدریسي ټولگیو پراختیا	15

.XI د بودیجې تدوین

د بودیجې د تدوین په برخه کې د ټولو پروگرامونو د تمویل لگښتونه او عواید تنظیم او ښودل سويدي.

شماره	پروگرام	لگښتونه					عواید						
		1401	1402	1403	1404	1405	ټول	1401	1402	1403	1404	1405	ټول
1	د ځانګې اعتبار اخیستنه	10,000	10,000	0	0	0	20,000	0	0	0	0	0	0
2	د علي څړنو پراختیا	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0
3	عواید موندونکي پراختیايي پروگرامونه	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	25,000	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	280,000
4	د تشکيلاتو پراختیا	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000	750,000	250,000	200,000	150,000	100,000	50,000	0
5	د کمیتو ایجاد	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0
6	د اداري کارمندانو د ظرفیتونو لوړوالی	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	25,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	0
7	د جذب کمیت زیاتوالی	5,000	6,000	7,000	7,000	8,000	33,000	8,000	7,000	7,000	6,000	5,000	9,650,000
8	د محصولاتو او فارغانو د مهارتونو د ودې پروگرام	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0
9	په سیمه ایز اقتصاد کې د رول زیاتوالی	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	75,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	0
10	د سکالر شپونو او تخفیفونو پروگرام	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	80,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	0
11	د اداري شعباتو پراختیا	0	0	50,000	0	0	50,000	0	0	50,000	0	0	0
12	د تدریسي ټولګیو پراختیا	0	0	30,000	70,000	100,000	200,000	100,000	70,000	30,000	0	0	0
13	ټوله پراختیايي لگښتونه/ناخالص عواید	136,000	187,000	308,000	348,000	429,000	1,408,000	429,000	348,000	308,000	187,000	136,000	9,930,000
14	عادي کلي لگښتونه / متفرقه عواید	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,650,000	7,450,000	1,650,000	1,600,000	1,500,000	1,400,000	1,300,000	360,000
15	ټوله لگښتونه / مجموعي ناخالص عواید	1,436,000	1,587,000	1,808,000	1,948,000	2,079,000	8,858,000	2,079,000	1,948,000	1,808,000	1,587,000	1,436,000	10,290,000
						1,432,000							د لگښتونو او ناخالصو عوایدو میزان



پای

تصویب:

د اداره او تجارت خانګي د ۱۴۰۱ تر ۱۴۰۵ کلونو ستراتیژیک پلان د اداره او تجارت خانګي () نمبر جلسه ګي په / / نیتیه تصویب سو.
د اداره او خانګي د آمر نوم: صفت الله اشنا لاسلیک: د خانګي مُهر: نیتیه: / /

د اداره او تجارت خانګي د ۱۴۰۱ تر ۱۴۰۵ کلونو ستراتیژیک پلان د اقتصاد پوهنځی د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې په () نمبر جلسه ګي په / / نیتیه تائید سو.
د کمیټې د مسؤل نوم: میرویس نظري د کمیټې د مسؤل لاسلیک: نیتیه: / /

د اداره او تجارت خانګي د ۱۴۰۱ تر ۱۴۰۵ کلونو ستراتیژیک پلان د اقتصاد پوهنځی علمي شورا په () نمبر جلسه ګي په / / نیتیه تائید سو.
د پوهنځی د علمي شورا د رئیس نوم: اسدالله اندیال لاسلیک: د پوهنځی مُهر: نیتیه: / /